

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО ДДК «Ровесник»
Протокол № 3 от 30 мая 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Советом учреждения
Протокол № 3 от 30 мая 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДК
«Ровесник» г. Челябинска»
Н.В. Широченко
Приказ № 95 от 30.05. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета (далее - Педсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» (далее - Учреждение), разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения

1.5. Педагогический совет Учреждения принимает:

- образовательные программы Учреждения,
- Программу развития Учреждения,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы,
- положение об образовательных площадках Учреждения и рекомендует их к утверждению;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;
- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- подводит итоги деятельности Учреждения за год.

1.6. Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Организация работы педсовета

2.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

2.3. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

2.4. Председатель педагогического совета: информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета; определяет повестку заседания Педагогического совета; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.5. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

2.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих

2.7. Решение Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3. Организация деятельности совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учётом нерешённых проблем.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Для проведения Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения

3.3. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении Учреждением - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; - направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБУ ДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска». - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Члены Педсовета обязаны: - посещать все заседания педсовета и активно участвовать в подготовке и работе Педсовета; - своевременно и полностью выполнять принятые решения; - повышать свое профессиональное мастерство.

5. Ответственность совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

6. Ведение документации совета

6.1. Решения педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы педсовета нумеруются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе Учреждения.

7. Права и обязанности членов Педсовета

7.1. Члены Педсовета имеют право: выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива; получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения; принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета.

7.2. Члены Педсовета несут ответственность за: выполнение плана работы Учреждения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Заключительные положения

8.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании Педсовета Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатно на 5 листах

Директор *В. В. Широченко*
МБУДО «Центр «Роснефтегаз» Челябинска»

